

Stellenangebot

Avanta München e. V. arbeitet seit 1994 erfolgreich im Bereich beruflicher Rehabilitation und hat das Ziel der beruflichen und sozialen Integration von Frauen, die auf dem allgemeinen Arbeitsmarkt benachteiligt sind. Mit dem sozialen Betrieb **Avanta Lettershop** und der Qualifizierungsmaßnahme **Avanta Steps** begleiten wir langzeitarbeitslose Frauen (zurück) in das Erwerbsleben.

Als anerkannter Bürodienstleister hat der soziale Betrieb **Avanta Lettershop** ein breites Erfahrungsspektrum und vielfältige Arbeits- und Qualifizierungsmöglichkeiten für langzeitarbeitslose Frauen. Durch unsere arbeitsmarktnahen betrieblichen Lernfelder ermöglichen wir unseren Teilnehmerinnen eine schrittweise Annäherung an die Anforderungen des allgemeinen Arbeitsmarkts.

Wir beschäftigen und qualifizieren etwa 90 langzeitarbeitslose Frauen im Bürobereich und unterstützen damit deren Wiedereingliederung in das Berufsleben.

Wir suchen – ab sofort - eine Kollegin für den Bereich:

Zuschusswesen / Controlling mit einschlägiger Berufserfahrung in Teilzeit (30 – 35 Std.)

Tätigkeiten:

- Vorbereitung von Zuschussanträgen, Verwendungsnachweisen und weiteren Auswertungen für mehrere Kostenträger, im Einzelfall auch Stiftungsanträge
- Vorarbeiten und Unterstützung bei der Verhandlung mit Kostenträgern
- Kalkulation der Gesamt- / Einzelhaushalte, Budgetplanung
- Kalkulation von Maßnahmen und Angeboten im SGB 2 und SGB 3
- Überprüfen von Bewilligungsbescheiden, Mittelanforderungen, Zahlungseingängen
- Controlling der Gesamt- / Einzelhaushalte, Budgets, maßnahmebezogene Auswertungen
- Kennzahlenüberwachung und Weiterentwicklung des Kennzahlensystems
- enge Zusammenarbeit mit dem geschäftsführenden Vorstand Finanzen
- enge Zusammenarbeit mit der Buchhaltung

Anforderungen

- abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung (Bilanzbuchhaltung / Betriebswirtschaft / Controlling)
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Beantragung und Abrechnung öffentlicher Mittel (idealerweise auch Erfahrung mit der Abrechnung von EU-Mitteln), Controlling, Buchhaltung
- Gute bis sehr gute Excel-Kenntnisse
- analytisches, problemlösungsorientiertes und strategisches Denken
- Kommunikationsfähigkeit (auch im Kontakt mit Kostenträgern), Teamfähigkeit

Wir bieten

- interessante und vielseitige Tätigkeit
- nettes und engagiertes Frauenteam
- Teilzeit bis 35 Stunden / Bezahlung nach TVöD
- Direktversicherung / Fortbildungszuschuss / Fortbildungstage / Supervision

Aufgrund der frauenspezifischen Ausrichtung des Trägervereins und der Besonderheiten der Zielgruppe erfordert die zu besetzende Stelle eine weibliche Fachkraft.

Schriftliche Bewerbungen bitte an:

Avanta München e.V. • Frau Gabriele Fues • Stahlgruberring 22 • 81829 München

Für Fragen: Frau Fues, Tel: 089 189349 30, Email: gabriele.fues@avanta-muenchen.de

Informationen im Internet: www.avanta-muenchen.de